



# Gemeinde Berg

Bezirk Bruck/Leitha, Niederösterreich



## Öffentliche Stellenausschreibung

Hauptstraße 33  
A-2413 Berg

Tel.: +43 (2143) 2371  
Fax.: +43 (2143) 2371-4  
Internet: [www.gemeindeberg.at](http://www.gemeindeberg.at)  
E-Mail: [sekretariat@gemeindeberg.at](mailto:sekretariat@gemeindeberg.at)

UID ATU41469709  
DVR: 0873675

Bei der Gemeinde Berg gelangt ab sofort der Dienstposten eines/r Vertragsbediensteten als

### Gemeindearbeiter/in und/oder Kinderbetreuer/in

mit einer Arbeitszeit von **20 Wochenstunden** zur Besetzung.

#### Das sind Ihre Aufgaben:

##### **Weitere Aufgaben im gesamten öffentlichen Bereich:**

- Reinigungsarbeiten - Gemeindeamt, Arztordination, Bauhofgebäude, öffentl. WC - Anlagen
- Verteilen der Gemeindepost im Ortsgebiet
- Vertretungen wie z.B. Schulwart
- Pflege der Gemeindeblumeninsel und Parkanlagen, gemeindeeigene Friedhofsgräber

##### **Alle Tätigkeiten und Arbeiten im Bereich der Kinderbetreuung wie z.B.:**

- Anwesenheit und Mitarbeit in der Gruppe während der Bildungszeit zur Unterstützung der Kindergartenpädagogin, bei Bedarf Aktivitäten mit einer Teilgruppe (auch in anderen Räumen, z.B. Bewegungsraum) durchführen.
- Verantwortungsvoller und wertschätzender Umgang mit den Kindern und im Team
- Aufsicht und Betreuung der Kinder (Mithilfe beim Umkleiden in der Garderobe, Beaufsichtigung der Kinder in den Toiletten und Waschräumen, Reinigung der Kinder, die sich während des Aufenthalts im Kindergarten beschmutzt haben, Windelwechsel)
- Vorbereitung und Durchführung der Jause und des Mittagstisches
- Mithilfe bei der Vorbereitung und Durchführung von Festen, Veranstaltungen und Projekten
- Tägliche Reinigung des Kindergartens (Reinigung und Aufräumen der Gruppenräume, Müllentsorgung, Reinigung des Geschirrs, Reinigung der Möblierung, der Garderobe und WC-Anlagen inkl. Spiegel und Waschbecken, Erledigung der Wäsche/Handtücher etc.)
- Generalreinigung des Kindergartens, des Spiel- und Beschäftigungsmaterials in den Ferien
- Instandhaltung des Spiel- und Beschäftigungsmaterials
- Diverse erforderliche Arbeiten, die den reibungslosen und ordnungsgemäßen Kindergartenbetrieb gewährleisten (Müllentsorgung, Spielmaterialien im Außenbereich in Ordnung halten, Reinigung des Bewegungsraumes und des Eingangsbereichs, Erledigungen in der Küche, Geschirr, Kaffeemaschine etc.)
- Teilnahme an Teamgesprächen, Führung von erforderlichen Telefonaten
- Gartenpflege & Winterdienst im Bereich des Kindergartens
- Unbedingte Verschwiegenheitspflicht (Datenschutz)



# Gemeinde Berg

## Bezirk Bruck/Leitha, Niederösterreich

---

### Das erwarten wir auf jeden Fall von Ihnen:

- Lebensalter von mindestens 18 Jahren
- Besitz der österreichischen Staatsbürgerschaft oder der Staatsbürgerschaft eines EU- oder EWR-Mitgliedsstaates
- Kenntnis der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst (bei männlichen Bewerbern)
- Einwandfreies Vorleben (Strafregisterbescheinigung kann von der Gemeinde eingeholt werden)
- Gesundheitliche Eignung (vor Anstellung erfolgt eine gemeindeärztliche Untersuchung)
- Abgeschlossene Berufsausbildung Ausbildung zur/zum KinderbetreuerIn (wünschenswert)
- Berufserfahrung im pädagogischen Bereich, v.a. mit Kleinkindern (wünschenswert)
- Medizinischer Impf-/Immunitätsnachweis
- Führerschein B (wünschenswert)

### Das wünschen wir uns:

- Freude an selbständigen, eigenverantwortlichen Arbeiten
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zu Mehrdienstleistungen im Bedarfs- oder Vertretungsfalle
- Flexibilität, vor allem hinsichtlich der Arbeitszeiten
- Freundlicher, hilfsbereiter Umgang mit Bürgerinnen und Bürger aller Generationen
- Emotionale und soziale Kompetenz, psychisch und physisch belastbar
- Bereitschaft zur persönlichen Weiterbildung

### Das bieten wir:

Die Arbeiten im Kindergarten und im Gemeindegebiet sind vielfältig und abwechslungsreich.

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, die Ihnen übertragenen Aufgaben selbständig und in Eigenverantwortung zu erfüllen.

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt gemäß den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes in der Entlohnungsgruppe 3 (Kindergartendienst). Das endgültige Einstiegsgehalt kann sich auf Grund von anrechenbaren Vordienstzeiten erhöhen.

Das Dienstverhältnis wird vorerst befristet auf die Dauer von 6 Monaten abgeschlossen, wobei das Beschäftigungsausmaß 20 Stunden pro Woche beträgt. Eine Verlängerung ist möglich.

Dienstzeiten: im Kindergarten lt. Dienstplan, in den anderen Bereichen teilweise frei einteilbar bzw. vorheriger Vereinbarung

### **Wir erwarten Ihre schriftliche Bewerbung bis zum 30. November 2023 mit den folgenden Unterlagen und Nachweisen:**

- Beschreibung der Gründe, warum Sie sich für diesen Job interessieren.
- Lebenslauf mit Angabe der bisherigen Tätigkeiten und Lichtbild
- Zeugnisse/Ausbildungsnachweise
- Strafregisterbescheinigung Kinder- und Jugendfürsorge § 10 (1a) StrafreG (kann von der Gemeinde eingeholt werden)



# Gemeinde Berg

Bezirk Bruck/Leitha, Niederösterreich

---

Senden Sie bitte Ihre Bewerbung per E-Mail an folgende Adresse:

**[sekretariat@gemeindeberg.at](mailto:sekretariat@gemeindeberg.at)**

oder postalisch an das Gemeindeamt Berg.

Mit der Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Bewerbung für interne Zwecke ein halbes Jahr in Evidenz halten.

Für Auskünfte steht Ihnen unser Amtsleiter OSekr. Erich Weintritt unter der Nr. +43 2143 2371 gerne zur Verfügung.

Berg, am 02.11.2023

Der Bürgermeister



Andreas Hammer